



SITEVI

30 NOV. - 02 DEC. 2021
PARC DES EXPOSITIONS
MONTPELLIER - FRANCE

PASSEPORT
EXPOSANT

*EXHIBITOR
PASSPORT*

Édito > Editorial

Chers Exposants,

Nous sommes ravis de vous accueillir pour cette nouvelle édition du salon SITEVI placée sous le signe de l'innovation.

Pour faciliter votre séjour parmi nous, nous avons conçu ce mini guide comme un mémo rapide pour vous aider à trouver rapidement des réponses aux questions que vous pourriez vous poser. Nous avons à cœur de faciliter vos démarches afin que toute votre énergie soit consacrée à vos clients et partenaires.

Nous vous souhaitons un excellent et fructueux salon.
Toutes nos équipes SITEVI restent à votre entière disposition,

Bien cordialement,

Dear Exhibitors,

We are very pleased to welcome you to this new edition of SITEVI placed under the sign of innovation.

To help you enjoy your stay with us, we have developed this document as a mini guide to provide you with the key information you may be looking for. We are committed to make your stay as easy and pleasant as possible so that you can really concentrate your energy on your customers and partners.

We wish you an excellent and fruitful Exhibition.
All our SITEVI teams remain at your disposal.

With best regards,

Isabelle ALFANO
Directrice du SITEVI
Director of SITEVI

Sommaire > Summary

Planning Horaires Exposants	p.04
Exhibitors' Schedule	p.05
Accès au Parc des Expositions de Montpellier.....	p.06
Access to Montpellier Exhibition Centre.....	P.07
Plan du Parc des Expositions.....	P.08
Exhibition Centre Map.....	P.08
Règles de circulation dans le Parc des Expositions.....	p.09
Rules for driving within the Exhibition Centre	p.10
Montage	p.11
Build-up.....	p.12
Badges et lecteurs de badges	p.13
Exhibitors badges and badge readers	p.14
Informations pratiques	p.15
Practical information	p.15
Contacts SPL Occitanie Events.....	p.16
SPL Occitanie Events contacts	p.16
Démontage	p.17
Dismantling	p.18
Obligations réglementaires.....	p.19
Mandatory	p.20
Quelques conseils pour votre sécurité.....	p.21
Some advice for your security	p.22

Planning Horaires Exposants

Horaires d'ouverture du Salon et des Conférences

Dates	Ouverture au public	Horaires des conférences
Mardi 30 novembre	8h30 - 18h00	8h30 - 18h00
Mercredi 1 ^{er} décembre	8h30 - 18h00	8h30 - 18h00
Jeudi 2 décembre	8h30 - 18h00	8h30 - 18h00

Horaires de travail (montage – démontage – mise sous tension)

		Dates	Horaires exposants	Mise sous tension électrique
MONTAGE	Stands nus	Jeudi 25 novembre	7h00 - 19h00	Le parc des expositions de Montpellier fourni du courant permanent du 27/11/21 à 7h au 02/12/21 à 23h
		Vendredi 26 novembre	7h00 - 19h00	
	Stands nus Stands équipés ⁽¹⁾	Samedi 27 novembre	7h00 - 19h00	
		Dimanche 28 novembre	7h00 - 19h00	
		Lundi 29 novembre	7h00 - 24h00	
OUVERTURE		Mardi 30 novembre	7h00 - 19h00	
		Mercredi 1 ^{er} décembre	7h30 - 19h00	
		Jeudi 2 décembre	7h30 - 18h00	
DÉMONTAGE	Stands nus Stands équipés ⁽¹⁾	Jeudi 2 décembre	18h00 - 24h00	
		Vendredi 3 décembre	7h00 - 19h00	
	Stands nus	Samedi 4 décembre	7h00 - 14h00	

(1) Stands : Basic, Clé en main, tente Garden et Espace réceptif

Exhibitors' Schedule

Exhibition and conferences opening hours

Dates	Exhibition opening hours	Schedule of conferences
Tuesday 30 th November	8.30am - 6pm	8.30am - 6pm
Wednesday 01 st December	8.30am - 6pm	8.30am - 6pm
Thursday 02 nd December	8.30am - 6pm	8.30am - 6pm

Working hours (build-up – dismantling – Power supply hours)

		Dates	Exhibitor's hours	Power supply hours
BUILD-UP	Bare stands	Thursday 25 th November	7am - 7pm	Montpellier Exhibition Centre provides permanent supply from 27/11/21 from at 7am to 02/12/21 at 11pm
		Friday 26 th November	7am - 7pm	
	Bare stands Equipped stands ⁽¹⁾	Saturday 27 th November	7am - 7pm	
		Sunday 28 th November	7am - 7pm	
		Monday 29 th November	7am-Midnight	
OPENING		Tuesday 30 th November	7am - 7pm	
		Wednesday 01 st December	7.30am - 7pm	
		Thursday 02 nd December	7.30am - 6pm	
DISMANTLIN	Bare stands Equipped stands ⁽¹⁾	Thursday 03 rd December	6pm - Midnight	
		Friday 04 th December	7am - 7pm	
	Bare stands	Saturday 05 th December	7am - 2pm	

(1) Equipped stand: Basic, Turnkey stand, Garden tent and reception area

Accès au Parc des Expositions

En tramway Ligne 3 (ligne verte) direction de Pérols Étangs de l'Or et descendre à la station **Parc Expo**. Sur présentation de votre badge à la sortie de la gare, bénéficiez d'un ticket de tramway gratuit. (GareSt Roch / Parc Expo ± 19 mn)

En bus Ligne 28 à partir de la Place de l'Europe jusqu'à Pérols, arrêt **Parc Expo**.

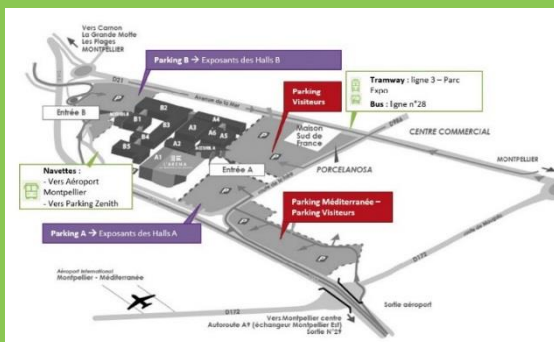
Plan détaillé et horaires sur <http://tam.cartographie.pro/>

En voiture Prendre l'autoroute **A9 - Sortie Montpellier Est-Fréjorques**.

- **Parkings gratuits** : Parking « Le Zénith », situé à 10mn du Parc des Expositions. Il est relié au SITEVI par une navette gratuite.
- **Parkings payants** : Des abonnements sont proposés dans votre Espace Client. Achat possible des places de parking à l'Accueil Exposant situé Accueil A (sous réserve de disponibilité).

Les navettes Navettes gratuites disponibles toutes les 15 minutes.

- ↔ Vers Aéroport Montpellier (+/- 10 mn de trajet).
- ↔ Vers Gare sud de France +/- 10 mn de trajet
- ↔ Vers Parking gratuit «le Zénith» (± 10 mn de trajet).



By tram Line 3 (green line) towards **Pérols Étangs de l'Or** and get off at the **Parc Expo** stop. On presentation of your badge at the exit of the station, you can obtain a free tram ticket (St Roch Station Parc Expo Station ± 19 min).

By bus Line n°28 from «Place de l'Europe» to Pérols bus stop «Parc Expo». **Detailed map and schedules: <http://tam.cartographie.pro/>**

By car Take motorway **A9. Exit at Montpellier Est-Fréjorgues.**

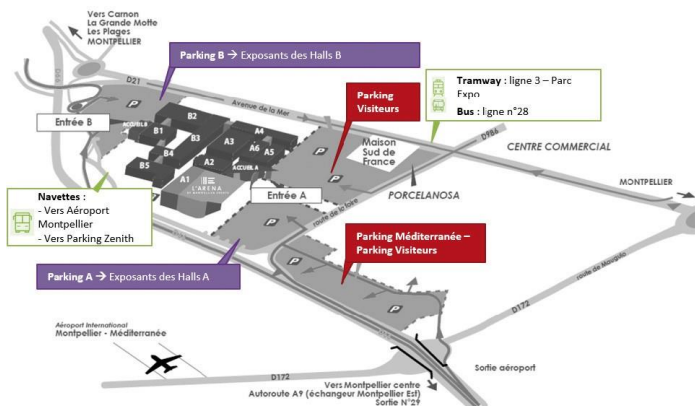
- **Free parking's:** Named «le Zenith» located 10 minutes away from the Exhibition Centre. It is connected to the fair by free shuttles.
- **Paid parking's:** Subscription packages for parking are available, to be reserved in your Customer Zone. You will also be able to buy car park spaces, subject to availability, at the Exhibitor Office located.

Shuttles and car parks Free shuttles are available every 15min.

↔ To Montpellier Airport (± 10min travel time).

↔ To Sud France Gare (+/- 10min travel time)

↔ To «Le Zenith» Free parking (± 10min travel time).



Plan du Parc des Exposition

Exhibition Centre Map

SOMMAIRE > SUMMARY



SITEVI

NOV. 30 - DEC. 2, 2021
PARC DES EXPOSITIONS
MONTPELLIER - FRANCE



- (Enologie / Oenology: A1-A2-A3)
- Vinification / Wine-making: A1-A2-A3
- Emballage / Packaging: A2-A3
- Produits phytosanitaires, engrais / Crop protection products, fertilizer: Accueil / Entrance A-A5-A6
- Pépinières vigne / Vine nurseries: A5-A6
- Services: Accueil / Entrance A-A5-A6
- Nouvelles technologies / New technologies: A3
- Équipements spécifiques pour l'arboriculture, le maraichage et l'oléiculture / Specific equipment for fruit, vegetable and olive growing: B2

- Irrigation: A3
- Machines à vendanger, enjambeurs / Grape harvesting machines: B2
- Traction / Tractors: B2-B3-B4
- Travail du sol / Tilling: A4-B2-B3-B4
- Protection des cultures / Crop protection: B1-B2-B3
- Greffage et paysage / Grafting and tying: A4-B2-B4
- Manutention / Handling: B3-B4
- Espaces verts, forestier / Green areas, forestry: A4-B3-B4

Circulation dans le Parc des Expositions

IMPORTANT

Nouveau !

[Téléchargez le process Accès Camion pendant le montage / démontage](#)

- Respect du code de la route,
- Vitesse limitée à 20 km/h,
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation.

Livraison

Nous vous remercions par avance de vous conformer à ces mesures et vous demandons de bien vouloir en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

N'oubliez pas de communiquer à vos prestataires votre numéro de stand, le nom de votre société ainsi qu'un contact sur site (avec téléphone).

- Livraisons autorisées de 7h00 à 8h00.
- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Stationnement interdit sur les périmètres de sécurité.
- Les poids lourds et les véhicules utilitaires peuvent stationner gratuitement sur le parking de rétention du Zénith.
-

Tout véhicule en infraction sera enlevé sans préavis aux frais et risques de son propriétaire.

ATTENTION : Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end en France.

Pour plus d'informations :

www.bison-fute.equipement.gouv.fr

Rules for driving within the Exhibition Centre

IMPORTANT

New !

[Download the Process for Truck Access to Set-up / Break-down](#)

- Observance of the highway code,
- Speed limit: 20 km/h,
- No stopping and no parking in traffic lanes.

Delivery

We would appreciate if you would comply with the above provisions and inform your installers, road hauliers and suppliers thereof.

Do not forget to give them your stand number, your company name as well as a telephone number,

- Deliveries are authorised from 7am to 8am.
- Parking and storage of any sort are not authorised within the Exhibition Centre.
- Parking is prohibited in the safety zones.
- Heavy Goods Vehicles and vans may park free of charge at the Zenith truck retention park.

All contravening vehicles will be towed away without prior notice at their owners' risk and expense.

CAUTION: We thank you to plan your deliveries because of circulation restrictions in France during weekends.

For more information:

www.bison-fute.equipement.gouv.fr

Montage

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit sur les parkings exposants.
- **Aucun véhicule de tourisme** ne pourra pénétrer librement dans les halls.
- **L'accès des camions** est soumis à une régulation. Clamageran vous enverra un formulaire à compléter.
- Les emballages vides doivent être **évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.**
- **Il est interdit d'encombrer les réserves** avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie. Lors du passage de la **Commission de Sécurité**, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est **obligatoire. Les dates et heures de pas- sage vous seront communiquées ultérieurement.**
- **Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans les halls le lundi 29 novembre 2021** (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur)
- **Les Équipements de Protection Individuelle** (chaussures de sécurité, casque, ...) sont obligatoires pendant le montage et le démontage. Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en dehors des horaires spécifiés dans « **Planning Horaires Exposants** » (P.4).

VOLS (tous nos conseils, cliquez ici)

Mettre à l'abri des regards tous matériels ou produits susceptibles d'être volés (écrans plasmas, matériels informatiques, effets personnels...). Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage. **Cette personne est votre seule garantie contre le vol.**

Build-up

- During build-up and dismantling, exhibitors' car park is free.
- **No cars will be allowed inside the halls.**
- **Truck access is subject to a regulation. To do this, Clamage-ran will send you a form to fill out as soon as possible.**
- Empty packaging **must be removed immediately and stored by the exhibitors or their freight carriers.**
- **Storage space on stands** must not be used to keep packaging or any other goods that could constitute a fire hazard.
- Setting up must be completed by the time the **Safety Commission** makes its inspection. The person in charge of your stand must be present at this time. **Date and time will be announced later.**
- **No motor vehicles will be allowed into the halls on Monday 29th November 2021** (unless special dispensation is granted by the organiser).
- To enter the exhibition halls during build-up and dismantling, **all personnel must wear personal safety equipment**, in particular safety shoes. Otherwise, access to the exhibition will be refused.
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the specified hours on "**Exhibitors Schedule**" (P.5).

THEFTS (All our advices, [click here](#))

Keep all equipment and items likely to be stolen out of sight (e.g. plasma screens, computers, personal effects). To be on the safe side, it is strongly recommended that you watch closely over your stand and ensure that someone is always present until dismantling is completed **This presence is your only safeguard against theft.**

Badges et lecteur de badges

Badges

Le badge Expositant (port du badge obligatoire)

Nous vous recommandons d'imprimer vos badges avant d'arriver sur site pour éviter la queue. Pour toutes vos demandes sur site (réimpression ou commandes), rendez-vous au rez-de-chaussée de l'Accueil A. Toute réimpression d'un badge annule et rend invalide son émission précédente.

Badge Montage/Démontage (port du badge obligatoire)

Il permet d'accéder aux halls d'Expositions pendant la période de montage et de démontage. Le badge n'est pas valable durant la période d'ouverture du mardi 30 novembre à 8h30 au jeudi 2 décembre à 18h. Le badge Montage/Démontage est distribué aux portes des halls par le service de sécurité mis en place par l'organisateur.

Lecteur de badges visiteurs

Chaque visiteur pré-enregistré dispose d'un badge nominatif qui comprend les informations suivantes : nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail, secteur d'activité... A l'aide du lecteur de badges, il vous suffit de lire le code-barres présent sur le badge de votre visiteur et le lecteur mémorise tous vos contacts sur stand. Le retrait du matériel est possible à partir du 29 novembre à l'accueil Expositants. Une caution de 400 euros par appareil vous sera demandée. (Chèque à l'ordre de Léni ou empreinte CB).

Réception des fichiers

1 - Visiteurs pré-enregistrés. Votre fichier sera disponible sur votre Espace Expositant après synchronisation des données.

2 - Visiteurs inscrits sur le salon. L'enrichissement des données avec les coordonnées des visiteurs inscrits sur le salon seront disponibles en téléchargement sur votre Espace Expositant en début d'année 2022.

Badges and badge readers

Badges

Exhibitor badge (Badge must be worn at all times)

We recommend you to print your badges prior your arrival on-site to avoid the line. For all your on-site requests (prints or orders), our services are available at the Entrance «A», ground floor. Please note that in case of any badge reprinting, this will automatically cancel the original badge.

Build-up/Dismantling badge (Badge must be worn at all times)

It allows access to the exhibition halls during build-up and dismantling periods. Badges are not valid during the exhibition opening period, from Tuesday 30th November 8.30am to Thursday 02nd December 6pm. The badge will be given at the entrance of the halls by the Security Service set up by the organiser.

Badge readers

Each pre-registered visitor has an electronic name badge containing the following information: last name, first name, address, telephone number, e-mail and business sector... Simply use the badge reader to scan the barcodes on your visitors' e-badges. The readers store all the contact details of people who have visited your stand. The equipment can be collected from 29th November at the Exhibitor Desk. A 400 euros deposit by device will be asked. (Cheque or credit card imprint).

File collecting

- 1- **Pre-registered visitors.** Your file will be available on your Exhibitor Area after data synchronisation.
- 2- **Visitors registered during the exhibition.** Your file will be available for download on your exhibitor area by the beginning of 2022.

Infos pratiques > Practical information

UNE ÉQUIPE À VOTRE DISPOSITION > A TEAM AT YOUR DISPOSAL

Accueil Exposants / Exhibitor Office

Vous y trouverez l'ensemble des prestataires pour la gestion de vos commandes, ainsi qu'une assistance.

You will find there our on-line tracking order desk as well as an assistance.

+33 (0) 4 67 17 68 62

Pour toute demande, n'hésitez pas à contacter votre commercial :

If you need any further information, please contact:

- **Béatrice HUMBLLOT** : +33 (0)6 46 12 04 82
- **Clara BAUDEZ** : +33 (0)6 64 47 24 84
- **Kevin GAUTIER** : +33 (0)6 10 42 69 39
- **Charlotte SAVARY** : +33 (0)7 62 91 54 86
- **Marie-Edmee BERTAIL** : +33 (0)6 34 37 10 63

ADRESSE DE LIVRAISON > DELIVERY ADDRESS

SITEVI 2021 - Parc des Expositions de Montpellier

N° de Hall / N° de Stand / Nom de la Société >

Hall number / Stand number / Company Name

Contact sur stand avec téléphone >

Stand Contact (with telephone number)

Route de Carnon – 34470 Pérols – France

RÉSERVATION D'HÔTEL > HOTEL BOOKING

- MagicStay.com est le premier site de location d'appartements créé pour répondre aux exigences du déplacement d'affaires et disponible pour tous ceux qui souhaitent voyager sereinement.
- **REVULGO** est l'agence de voyage partenaire de SITEVI
+33 (0)1 80 06 62 88 : sitevi@revulgo.com

Parc des Expositions > Exhibition Centre

- SPL OCCITANIE EVENTS – Contact : Service Exposants
+33 (0)4 67 17 68 58 : regiesitevi@spl-occitanie-events.com-
Contact: facturation et règlement / Billing & payment contact:
+33 (0)4 67 17 68 54 : sitevi@spl-occitanie-events.com

Gardiennage > Stand security

- SPL OCCITANIE EVENTS - Contact : Service Exposants
+33 (0)4 67 17 68 58 : regiesitevi@spl-occitanie-events.com

Hôtesse > Hostesses

- SPL OCCITANIE EVENTS - Contact : Service Exposants
+33 (0)4 67 17 68 58 : regiesitevi@spl-occitanie-events.com

Accrochage service élingage > Hanging point

- **Hall A1:**
S-GROUP - Contact: Alexandre COULET
33 (0)4 66 34 59 33 : alexandre@sgroup.fr
- **Autres halls /Other halls:**
SCENEXPO - Contact: Mr Réginald Pellegrini
+33 (0)6 82 87 51 83: scenexpo@yahoo.com

Transitaires-manutentionnaires > Carriers & movers

- CLAMAGERAN FOIREXPO -Contact : Laurent PATARD
+33 (0)1 48 63 33 34 : l.patard@clamageran.fr
- SCHENKER - Contact : Pauline VILLEMAINE
+33 (0)1 48 63 32 81 : pauline.villemaine@dbschenker.com
- CLASQUIN - Contact : Abdi EL HOUARI
+33 (0)1 48 63 33 81 : abdi.elhouari@clasquin.com

Démontage

- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transitaires, transporteurs & décorateurs.
- **Tous les stands équipés seront démontés le jeudi 2 décembre 2021** par les entreprises de l'organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture le jeudi 2 décembre entre 18h et 20h.
- Le soir de la fermeture du salon, seul le démontage ne nécessitant **pas de manutention motorisée peut être effectué avant 19h30.**
- Les **emballages vides** stockés à votre demande nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires **dès le 2 décembre à partir de 20h au plus tôt.**
- **Tous les matériels et décors devront impérativement avoir quitté les halls au plus tard le samedi 2 décembre à 14h.** Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, seront stockés par l'organisateur aux frais de l'exposant. En revanche, l'organisateur se réserve le droit de détruire aux frais de l'exposant les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais. Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.

Dismantling

- We recommend you to inform your forwarding agents; freight carriers and contractors that goods removal shall be completed at the dates and times specified in the exhibitor's schedule.
- **All fitted stands will be dismantled on Thursday 02nd December 2021.** Exhibitors are therefore kindly requested to remove their goods and personal effects on the evening when the exhibition closes, on Thursday 02nd December between 6pm and 8pm
- **Motor driven appliances are not allowed in the exhibition area before 7.30pm.**
- **Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on the 02nd December from 8pm** at the earliest.
- **All equipment and decorations must be removed from the halls on Saturday 04th December, at 2pm at the latest.** The goods and equipment not requiring dismantling, and which are not removed within the given delays, will be stored by the organiser at the exhibitor's expense. On the other hand, the organiser reserves the right to destroy, at the exhibitor's expense, the stand and decor structures of whatever type which have not been dismantled by the exhibitor within the given delays. No claim will be accepted in this respect.

Obligations réglementaires

Hygiène et Protection de la Santé

- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès SITEVI (badge montage/démontage) et doit porter obligatoirement l'équipement de sécurité avec notamment le port des chaussures de sécurité. Dans le cas contraire, l'accès aux halls d'expositions sera refusé.
- La Notice de sécurité est à diffuser à l'ensemble de vos fournisseurs et sous-traitants.
- L'accès aux halls d'expositions n'est pas autorisé sans validation de ce document.

Droit du travail des étrangers en France

La réglementation du droit du travail des étrangers en France implique la déclaration auprès de l'URSAFF des personnes intervenant sur votre stand. Elle s'applique dans les cas ci-dessous, pour lesquels une déclaration est à remplir.

- Attestation dans l'hypothèse d'un recours à un prestataire intervenant en France et domicilié ou établi à l'étranger.
- Déclaration de détachement (emploi en France de la main d'œuvre étrangère par une entreprise prestataire).
- Autorisation de travail pour un détachement de moins de trois mois de salariés étrangers.

Ces formulaires sont disponibles dans le guide exposant (page 74) et en libre téléchargement sur votre espace exposant.

Mandatory

Hygiene and Health protection

- Any person wishing to enter the halls should carry a SITEVI access badge (build-up/dismantling badge) and must be wearing the appropriate safety equipment, particularly safety shoes. Otherwise, access to the Exhibition halls will be refused.
- The Exhibitors Safety Instructions should be distributed to all of your suppliers and sub-contractors.
- Access to the exhibition halls will not be authorised without a valid document.

Foreigners' Right to work in France

The regulations regarding foreigners' right to work in France requires reporting those people working on your stand to the URSSAF [Social Security Contribution Collection Office]. This applies in the cases below, for which a statement should be completed.

- Affidavit if you use a service provider working in France and domiciled or residing abroad.
- Secondment Statement (a service provider using foreign labour in France).
- Work Permit for a secondment lasting less than three months for foreign employees.

These forms are available in the exhibitor's guide (p62), and in free download on your exhibitor's area.

Quelques conseils pour votre sécurité

Afin de limiter au maximum les désagréments pouvant être rencontrés sur un salon, voici quelques conseils que nous vous recommandons vivement de suivre :

- Pendant le montage, et en période d'ouverture, tout technicien intervenant sur votre stand doit impérativement être badgé et vous présenter son badge sur lequel est mentionné le nom de la société pour laquelle il travaille.
- Personne ne doit pénétrer sur votre stand sans votre accord et sans que vous en ayez fait la demande.
- Ne laissez jamais intervenir qui que ce soit dans votre réserve sans surveillance.
- Le soir, à votre départ, ne laissez jamais sur votre stand d'objets électroniques (ordinateur portable, tablettes de type iPads, appareils photo, etc.), pas même dans les meubles qui vous sont fournis. Ce matériel n'est pas couvert par l'assurance de votre stand.

Enfin nous vous rappelons que vous avez la possibilité de commander un gardiennage privé sur votre stand (voir page 17).

Nous vous invitons à transmettre à l'ensemble de vos collaborateurs présents sur votre stand ces consignes de prudence.

LIGNE ROUGE

**Si vous constatez un comportement suspect
ou tout autre événement lié à la sécurité,
merci de contacter le
+33(0)4 67 17 68 65**

Some advice for your security

In order to minimize the inconvenience, here are some tips we strongly recommend you follow:

- During the show's installation and opening period, any technician working on your stand must wear and present his badge, on which must be specified the name of the company for which he works.
- No one should enter on your stand without your agreement, and without you having requested his or her presence.
- Never let anyone come into your stand storeroom unaccompanied.
- In the evening, when you leave the show, never leave any electronic devices at your stand (laptops, tablets like iPads, cameras, etc.), not even in the furniture you have been provided. These furnishings are not covered by your stand insurance.

Finally, we remind you that you can order a private security guard for your stand (See page 17).

Please convey these warning instructions to all staff on your stand.

HOT LINE

**If you witness a suspicious behaviour,
or any other event bound to safety,
please dial**

+33(0)4 67 17 68 65



**VOUS SOUHAITEZ RENCONTRER NOTRE ÉQUIPE COMMERCIALE
POUR DISCUTER DE VOTRE PARTICIPATION AU SITEVI 2023 ?
→ RENDEZ-VOUS ACCUEIL A - STAND SITEVI 2023**

***WOULD YOU LIKE TO MEET YOUR SALES TEAM TO DISCUSS YOUR
PARTICIPATION IN SITEVI 2023?***

→ MEET US AT THE A ENTRANCE - BOOTH SITEVI 2023



SITEVI

**28 - 30 NOVEMBRE 2023
PARC DES EXPOSITIONS
MONTPELLIER - FRANCE**

Au cœur des productions

